

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Управления архивами  
Свердловской области

Р.С. Тараборин  
« 01 » нояб 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного  
казенного учреждения Свердловской  
области «Государственный архив в  
городе Красноуфимске»

Е.А. Зудова  
« 01 » нояб 2023 г.

**Прейскурант  
платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)  
Государственным казенным учреждением Свердловской области  
«Государственный архив в городе Красноуфимске»**

Номер п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена, рублей
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Использование документов и информационные услуги</b>		
1.1	Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических и генеалогических запросов, тематическое выявление документов (информации)).		
1.1.1	Просмотр научно-справочного аппарата для выявления дел, документов по теме запроса <sup>1</sup> :		
	- описи;	описательная статья описи	4,10
	- каталоги.	карточка	8,30
1.1.2	Выявление информации по теме запроса по <sup>1</sup> :		
	- делам XX - XXI вв.	ед.хр.	560,00
1.1.3	Составление ответа на запрос (на одну тему по одной персоне):		
	- информационное письмо (в т.ч. с ответом на запрос с отрицательным результатом поиска):		
	с кратким ответом;	машинописный лист <sup>2</sup>	270,00
	с рекомендацией о возможных местах хранения документов по теме запроса;	машинописный лист <sup>2</sup>	121,00
	с изложением результатов поиска;	машинописный лист <sup>2</sup>	1452,00

1	2	3	4
	- архивная справка: - исполнение тематических запросов по определенной проблеме, теме, о событии и факте по документам архива; - исполнение тематических запросов по определенной проблеме, теме, о событии и факте по каталогам и картотекам; - архивная копия; - архивная выписка.	запрос (положительный ответ) запрос (положительный ответ) машинописный лист <sup>2</sup> машинописный лист <sup>2</sup>	2903,00 968,00 98,00 370,00
1.1.4	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя.	экземпляр	23,00
1.1.5	Выдача дубликата или переоформление архивной справки.	экземпляр	191,00
1.2	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал одновременно сверх установленного объема 20 дел, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов).	ед.хр. <sup>3</sup>	38,00
1.3	Изготовление копий (в том числе для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования). <sup>4</sup>		
1.3.1	архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий:		
1.3.1.1	ксерокопия: <sup>5</sup> – документа 1931 г. - XXI в. формата А4; – страницы печатного издания XIX в. - 1940 г. формата А4; – страницы печатного издания 1941 г. - XXI в. формата А4;	лист	75,00 75,00 75,00



1	2	3	4
1.3.1.2	фотокопия архивного документа;	фотоотпечаток (слайд)	Цена договорная
1.3.1.3	цифровая копия с разрешением 300 dpi <sup>6</sup> , в цвете, тип файла JPEG (без стоимости носителя и компьютерной обработки).	образ	
	– документы XIX в. - 1930 г. формата A4;		144,00
	– документы 1931 г. - XXI в. формата A4;		144,00
	– страницы печатного издания XIX в. - 1940 г. формата A4;		144,00
	– страницы печатного издания 1941 г. - XXI в. формата A4;		144,00
1.4	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для ксерокопирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования: <sup>7</sup>		
1.4.1	арендуемыми техническими средствами архива;	образ, кадр листа без оборота	12,40
1.4.2	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер).	образ, кадр листа без оборота	38,00

1 Расчет предельной стоимости услуги произведен на основании хронометража работ по расчету стоимости платных услуг отдела использования архивных документов и научно-справочного аппарата ГКУСО «ГА в г. Красноуфимске».

2 За единицу измерения принимается машинописный текстовый оригинал размером 210 x 297 мм (формат А4) с количеством печатных знаков на листе до 1800; печатными знаками считаются все знаки препинания, пробелы, буквы и цифры.

3 За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов x 2, до 750 листов x 3, до 1000 листов x 4, до 1250 листов x 5, до 1500 листов x 6.

- 4 Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий иных форматов увеличивается кратно: А3 х 2, А2 х 3, А1 х 4, А0 х 5.
- 5 В целях обеспечения сохранности документов до 1931 г. и печатных изданий до XIX в. изготавливаются только их цифровые копии
- 6 Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600 dpi х 1,5; 900 dpi х 2; 1200 dpi х 2,5; при компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза; стоимость изготовления цифровых копий иных типов файлов увеличивается в 1,5 раза.
- 7 Архивы не несут ответственности за качество и идентичность копий, изготовленных пользователем, подлинным архивным документам.