

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственного казённого  
учреждения Свердловской области  
«Государственный архив в  
городе Красноуфимске»  
от 27.12.2024 № 01-11/66  
«Об утверждении Плана мероприятий  
государственного казённого учреждения  
Свердловской области «Государственный  
архив в городе Красноуфимске» по  
противодействию коррупции на  
2025-2028 годы»

**ПЛАН**  
**мероприятий государственного казенного учреждения Свердловской области**  
**«Государственный архив в городе Красноуфимске» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы**

<b>Пункт плана</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	2	3	4
<b>Раздел. 1 Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Константинова Е.А.	в течение 2025-2028 годов

1	2	3	4
2.	Ознакомление работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив городе Красноуфимске» (далее – архив) с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Константинова Е.А.	в течение 2025-2028 годов
3.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	Константинова Е.А.	в течение 2025-2028 годов
<b>Раздел 2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
4.	Обобщение практики выявления конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Нефедова О.А.	ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным годом
<b>Раздел 3. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции</b>			
5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов
<b>Раздел 4. Совершенствование кадровой политики</b>			
6.	Обеспечение соблюдения работниками архива общих принципов служебного поведения	Константинова Е.А.	Постоянно

1	2	3	4
7.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов
8.	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлением коррупции, в подразделе «Комиссия по противодействию коррупции» на официальном сайте архива в сети «Интернет»	Масленникова Е.В. Тульнов Е.В.	в течение 2025-2028 годов
9.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающие руководящие должности, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредство во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия	Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками архива о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов
<b>Раздел 5. Повышение профессионального уровня кадрового и правового просвещения</b>			
11.	Предоставление директором архива сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управление архивами Свердловской области	Зудова Е.А.	ежегодно, до 30 апреля

1	2	3	4
12.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов
13.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками архива по вопросам противодействия коррупции	Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов
14.	Участие в дистанционных вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	Константинова Е.А. Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов
15.	Своевременное информирование работников архива о мерах, принимаемых по противодействию коррупции	Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов
<b>Раздел 6. Обеспечение открытости и доступности населения к деятельности архива</b>			
16.	Размещение на информационном стенде архива материалов для антикоррупционного просвещения посетителей	Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов
17.	Создание эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи архива с населением (личный прием директора для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников архива)	Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов
18.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности архива. Информационное обеспечение на официальном сайте в сети Интернет разделов для посетителей о структуре архива, его функциях, времени и месте приема граждан	Масленникова Е.В. Тульнов Е.В.	в течение 2025-2028 годов

1	2	3	4
19.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников архива	Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов
<b>Раздел 7. Совершенствование работы по правовому антикоррупционному просвещению работников архива</b>			
20.	Разработка и реализация плана антикоррупционного просвещения работников	Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов
21.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Масленникова Е.В.	Ежегодно (9 декабря)
22.	Размещение памяток, буклетов и иной печатной продукции по правовому просвещению граждан на информационном стенде архива	Масленникова Е.В.	в течение 2025-2028 годов