

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
казенного учреждения
Свердловской области
«Государственный архив
в городе Красноуфимске»


Е.А. Зудова
«29» Июль 2024 г.

**План работы
экспертно-методической комиссии
государственного казенного учреждения Свердловской области
«Государственный архив в городе Красноуфимске»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование показателей	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
1	Проведение заседаний ЭМК согласно графику	В течение года	Константинова Е.А. Гилева С.В.	
2	Согласование описей дел постоянного хранения и по личному составу Государственного архива в г. Красноуфимске	I квартал	Зудова Е.А. Гилева С.В.	
3	Согласование сдаточных описей граждан (собственников или владельцев архивных документов)	В течение года	Володина И.П.	
4	Согласование описей дел личного происхождения	В течение года	Володина И.П.	
5	Согласование описей дел фотодокументов	II-III кварталы	Вятченникова Е.С.	

1	2	3	4	5
6	Согласование аннотированных перечней архивных документов для экспонирования на выставках архивных документов	В течение года	Зудова Е.А. Закорюкина Е.Б.	
7	Согласование текстов статей, представляемых в средства массовой информации	В течение года	Зудова Е.А. Закорюкина Е.Б.	
8	Согласование предложений о включении/исключении организации (групп организаций) в список источников комплектования Архива	В течение года	Анохина Н.Ю.	
9	Согласование предложений о включении/исключении граждан в список граждан – владельцев архивных документов источников комплектования Архива	В течение года	Володина И.П.	
10	Рассмотрение итогов работы экспертно-методической комиссии Архива в 2025 году	IV квартал	Константинова Е.А. Гилева С.В.	

Председатель ЭМК,
заместитель директора –
главный хранитель фондов
29.11.2024



Е.А. Константинова